



Persone Nuove Imprese Nuove

I consulenti di **Pantheos** operano da anni nel campo della consulenza organizzativa e nella formazione del personale, nella profonda convinzione che il **successo** di un'azienda dipenda non solo dallo sviluppo delle **competenze tecniche** ma anche e soprattutto dalla **cura delle capacità relazionali** e comunicative delle persone che ne sono parte.

La peculiarità del nostro lavoro consiste nel far convergere abilità e competenze delle persone con gli obiettivi dell'Azienda: **facciamo cioè in modo che la strategia organizzativa si trasformi in risultati operativi attraverso il miglioramento delle risorse a disposizione.**

I consulenti di Pantheos hanno lavorato, tra gli altri, con:

Comune di Savona, Grimaldi Group, Gruppo Data Service S.p.A., ATM Milano, Gruppo Bull, Saimare S.p.A., Gruppo Saint Gobain Italia Spa, Gruppo Bormioli S.p.A., Takeda Italia Spa, Garbarino Spa, Vanity Line Spa, Village srl, CNA Bologna, Regione Liguria, Università degli Studi di Genova, Forship Spa/Corsica Sardinia Ferries

Strumenti per l'impresa

Il programma prevede un ciclo di **seminari multiaziendali** diretti ai **responsabili** di **aziende piccole e grandi**, della durata di due mezza giornate ciascuno, pensati per offrire ai partecipanti la possibilità di acquisire **strumenti operativi** specifici con i quali **intervenire concretamente** nella risoluzione di alcune importanti **criticità aziendali**.

I contenuti e l'ordine di trattazione dei moduli, fanno del programma un vero e proprio **percorso di formazione** in più tappe nell'ambito del quale costruire il proprio **personale cammino**.

Ciascun modulo, infatti, pur presentando un legame logico di consequenzialità con il precedente, è completamente autonomo dagli altri e rappresenta in se stesso un percorso definito e compiuto.

L'**agilità** della **formula**, l'**inquadramento puntuale** dei temi trattati e l'**interazione** tra partecipanti e consulenti, sono i **punti di forza** della proposta.

I **contenuti** sono il frutto delle **competenze teoriche**, delle **elaborazioni personali** e delle **esperienze** che i nostri consulenti hanno maturato nei **più diversi contesti aziendali**.

Le **metodologie** proposte sono in **gran parte interattive** e spaziano dallo studio di caso, al role-playing, alla simulazione al confronto guidato, al lavoro in gruppo.

CATALOGO CORSI

LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE:

tecniche e strategie per comunicare efficacemente in Azienda

LE DINAMICHE DI GRUPPO:

riconoscere le dinamiche più frequenti all'interno di un gruppo di lavoro per gestire al meglio le risorse disponibili

GESTIRE IL CONFLITTO:

strumenti per la gestione del conflitto in un gruppo di lavoro

LA RIUNIONE COME STRUMENTO ORGANIZZATIVO:

modelli per gestire efficacemente le riunioni

QUANDO LA FIDUCIA E' BEN RIPOSTA:

i principi della delega

LA PERSONA GIUSTA AL POSTO GIUSTO:

strumenti per la valutazione dei collaboratori

LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE **Tecniche e strategie per comunicare efficacemente in azienda**

- Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti per analizzare, sistematizzare e, quindi, migliorare le proprie competenze nel contesto della comunicazione *faccia a faccia*. Il percorso prende le mosse da un'attenta disamina del processo comunicativo nelle sue diverse componenti (verbali e non verbali) e pone l'accento sulla centralità della *percezione* nella gestione strategica dell'atto comunicativo.
- Il corso è diretto a tutti coloro che, vario titolo, sono coinvolti nei principali processi di comunicazione interni ed esterni che vengono messi in atto durante lo svolgimento nell'attività aziendale, ed è modulabile in diversi livelli a seconda delle necessità espresse dalla/dalle aziende.

Attraverso i nostri interventi formativi:

- miriamo allo sviluppo di un maggior controllo su tutti gli elementi verbali e non verbali che costituiscono l'atto comunicativo;
- attraverso il feedback ed il confronto con gli altri partecipanti, miriamo all'acquisizione di maggior consapevolezza delle proprie modalità comunicative al fine di instaurare un percorso individuale e collettivo di miglioramento delle stesse.

LE DINAMICHE DI GRUPPO

Riconoscere le dinamiche più frequenti all'interno di un gruppo di lavoro per gestire al meglio le risorse disponibili

- L'intervento intende, da un lato, trasmettere ai partecipanti gli strumenti di base necessari per una lettura attenta e oggettiva di un gruppo di lavoro e degli eventi e delle dinamiche che in esso più frequentemente hanno luogo e, dall'altro, mettere in evidenza le condizioni favorevoli che agevolano l'evoluzione dallo stadio di "aggregato di persone" a quello di "gruppo di lavoro".
- Questo tipo di intervento è indirizzato a coloro che, in ambito aziendale, sono impegnati nella delicata e spesso complessa funzione di armonizzare i bisogni di soddisfazione individuale da un lato e le necessità operative che definiscono l'obiettivo del gruppo di lavoro dall'altro;

Attraverso il nostro intervento:

- miriamo a sensibilizzare i partecipanti alla complessità dei fenomeni di gruppo
- intendiamo accrescere le capacità di controllo delle variabili tipiche di un gruppo di lavoro, con riferimento ai risultati da conseguire;
- miriamo ad affinare le capacità dei singoli nell'utilizzo di adeguate metodologie di conduzione dei gruppi in relazione alle diverse situazioni.

GESTIRE IL CONFLITTO Strumenti per la gestione del conflitto in un gruppo di lavoro

- I conflitti sono parte integrante della vita e richiedono un atteggiamento positivo.
Un conflitto ha sempre a che fare con ciò che ha avuto luogo nel passato, ma che possiamo risolvere nel presente prescindendo con obiettività da considerazioni di ordine personale.
Chi rimane tenacemente ancorato alle proprie posizioni, infatti, non riuscirà mai a risolvere alcun conflitto.

Attraverso il nostro intervento intendiamo:

- fornire strumenti di consapevolezza che, riferendosi ai valori, agli obiettivi, al bene dell'Azienda, aiutino a risolvere costruttivamente il conflitto con un atteggiamento di ascolto, di condivisione, di comprensione del punto di vista altrui..
- Data la natura dell'argomento trattato, il corso privilegia l'aspetto pratico e sperimentale, il "gioco dei ruoli" e la condivisione delle esperienze da parte dei partecipanti.

LE RIUNIONI COME STRUMENTO ORGANIZZATIVO

Modelli e strumenti per condurre efficacemente le riunioni

- Il nostro obiettivo è fornirne ai partecipanti gli strumenti di efficacia e di efficienza per la gestione delle riunioni, in modo tale da renderle strumenti “vincenti” rispetto al raggiungimento dell’obiettivo per cui vengono indette.

Le riunioni sono, infatti, strumenti organizzativi ben specifici ma, troppe volte, non vengono preparate con l’attenzione dovuta. Una riunione mal gestita, infatti, può trasformarsi in un grave onere in quanto rischia di produrre decisioni strategiche scadenti, o di non produrne affatto. Da qui l’utilità di razionalizzare strumenti e metodi per trasformarle da onere potenziale a valore aggiunto reale.

- L’intervento è diretto a tutti coloro che, nel contesto aziendale in cui operano, utilizzano la riunione come strumento organizzativo di decisione e integrazione.

Attraverso il nostro intervento intendiamo:

- Proporre ai partecipanti una classificazione delle riunioni basata su metodologie e tecniche di gestione utili a definire in prima battuta il tipo di riunione da predisporre.
- Fornire modelli organizzativi e comportamentali per la conduzione delle riunioni così individuate .
- Condurre i partecipanti nella sperimentazione le tecniche proposte attraverso lavori di gruppo.

QUANDO LA FIDUCIA E' BEN RIPOSTA

I principi della delega

- Per il successo e la capacità di rinnovamento dell'impresa, è decisiva la *fiducia* che il vertice dell'azienda ripone nei propri collaboratori, il saper infondere fiducia e in cambio riceverla. Aver fiducia significa delegare, significa concedere autonomia, significa coltivare nei propri collaboratori la disponibilità ad assumersi responsabilità, significa, in sintesi, stimolare la rapidità e promuovere la trasparenza .
D'altra parte, dare fiducia significa anche avere il coraggio di mettersi continuamente in discussione.
Solo in questo modo è possibile cambiare la cultura, la mentalità e l'atteggiamento nei confronti dell'impresa al fine di preservare la stessa dalla burocratizzazione, dall'auto-referenzialità e dalla mancanza di senso di responsabilità

Attraverso il nostro intervento intendiamo:

- Trasmettere ai partecipanti strumenti adatti ad individuare le modalità per elaborare, comunicare e condividere valori, obiettivi e mission aziendali, per delegare in maniera corretta, ben delimitata e lasciando ai collaboratori libertà ed autonomia di azione.

LA PERSONA GIUSTA AL POSTO GIUSTO **Strumenti per la valutazione dei collaboratori**

- Le persone sono il cuore dell'Azienda e scegliere la giusta squadra di collaboratori diventa essenziale per il raggiungimento dei risultati economico-finanziari prefissati.

Le competenze da individuare nei collaboratori non sono solo tecniche, ma anche comportamentali.

Partendo dai valori e dalle norme di un'impresa, diventa essenziale un dialogo continuo, permanente con i collaboratori analizzando la loro situazione personale, elaborando insieme le priorità di cambiamento relative all'operato di ognuno, incoraggiando lo spirito di iniziativa

Attraverso il nostro intervento intendiamo:

- Aiutare chi dirige un'azienda a valutare il potenziale dei propri collaboratori e a individuare i percorsi per cercare di realizzarlo pienamente.